Приложение № 13

к Регламенту формирования и осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления заключения |  |
| Дата составления заключения |  |
| Контракт | Дата, № |
| Предмет  |  |
| Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны Исполнителя |  |
| Заказчик |  |
| Комиссия по приемке в составе: | Ф.И.О., должность члена комиссии |
|  | Ф.И.О., должность члена комиссии |
|  | Ф.И.О., должность члена комиссии |

1. Комиссией по приемке оказанных услугосуществлена приемка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименованиеуслуг)

качество и объем оказанных услуг соответствует требованиям контракта.

2. Комиссия по приемке оказанных услугпоручает Заказчику:

2.1. Рассмотреть вопрос о привлечении независимой экспертной организации (эксперта) для оценки качества и объемов оказанных услуг.

2.2. Представить в Комиссию по приемке оказанных услуг заключение независимой экспертной организации (эксперта) (в случае привлечения).

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии

поприемке оказанных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии по приемке

Оказанных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)